

**Regulamin parkowania i wjazdu pojazdów na teren osiedla Głowackiego – Rydla spółdzielni
mieszkaniowej im. T. Kościuszki w Krakowie
(zwany dalej „Regulaminem”)**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Spółdzielnia** – Spółdzielnię mieszkaniową im. T. Kościuszki w Krakowie oraz odpowiednie jej organy, tj. Zarząd Spółdzielni i Radę Nadzorczą Spółdzielni;
2. **Identyfikator** – dokument wewnętrzny Spółdzielni, uprawniający do wjazdu i parkowania w wyznaczonych do tego miejscach, na terenie nieruchomości wspólnej, wydawany przez Spółdzielnię. Wzór znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. **Lokal** – znajdujący się w nieruchomości zarządzanej przez Spółdzielnię lokal mieszkalny lub użytkowy, chyba że Regulamin wprost wskazuje, że dane postanowienie dotyczy tylko lokalu mieszkalnego lub użytkowego;
4. **Parking** – wyznaczone miejsce składające się z jednego lub większej liczby miejsc postojowych, służące do parkowania i postoju pojazdów;
5. **Miejsce postojowe** - wydzieloną powierzchnię terenu przeznaczoną do postoju jednego pojazdu;
6. **Pojazd** – samochód osobowy o dopuszczalnej masie całkowitej poniżej 3,5 tony i jednoślad;
7. **Użytkownika lokalu mieszkalnego** – jedną z następujących osób:
 - a) członka Spółdzielni, któremu przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności lokalu,
 - b) osobę niebędącą członkiem Spółdzielni, której przysługuje prawo odrębnej własności lokalu,
 - c) członka rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa) osób wymienionych w pkt. a i b,
 - d) najemcę lokalu mieszkalnego, który zawarł z uprawnioną osobą, wymienioną w § 1, ust.7a i ust.7b, umowę najmu tego lokalu w formie pisemnej na czas oznaczony, wynoszący co najmniej 12 miesięcy.
8. **Użytkownika lokalu użytkowego** – jedną z następujących osób:
 - a) członka Spółdzielni, któremu przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności lokalu,
 - b) osobę niebędącą członkiem Spółdzielni, której przysługuje prawo odrębnej własności lokalu,
 - c) najemcę lokalu użytkowego – osobę wynajmującą lokal użytkowy od osoby wymienionej w lit. a i b.
9. **Nieruchomość wspólna** – zarządzane przez Spółdzielnię nieruchomości zlokalizowane na terenie osiedla Głowackiego – Rydla w Krakowie.

§ 2

ZASADY PARKOWANIA NA TERENIE OGRANICZONYM SZLABANEM

1. Teren Osiedla jest punktowo ograniczony szlabanami i odpowiednio oznakowany znakami pionowymi. Otwieranie szlabanów odbywa się za pomocą pilotów lub dzwoniąc na numer telefonu.
2. Prawo do wjazdu oraz parkowania pojazdów na terenie ograniczonym szlabanem, mają tylko kierujący pojazdami z wydanymi przez Spółdzielnię ważnymi identyfikatorami, z wpisanym numerem rejestracyjnym, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
3. Wjazd podmiotów, o których mowa w niniejszym regulaminie na teren nieruchomości objętych regulaminem odbywa się poprzez otwarcie szlabanu przez osobę uprawnioną do otrzymania identyfikatora, posiadającą odpowiedni pilot lub za pomocą sygnału telefonicznego na numer szlabanu. Szlaban otworzy tylko ten numer telefonu, który zostanie uprzednio zgłoszony do Spółdzielni celem umieszczenia go w bazie danych szlabanu jako właściwy do jego otwarcia.
4. W celu nabycia pilota, użytkownik lokalu winien złożyć do Administracji osiedla (w formie tradycyjnej bądź elektronicznej) pisemną prośbę o zamówienie pilota.
5. Piloty do otwierania szlabanów wydawane będą w kasie Spółdzielni, gdzie zostanie pobrana należność równa kosztowi nabycia pilota przez Spółdzielnię.
6. Dodawanie numerów telefonów do bazy danych szlabanu dokonywane będzie przez Administrację po uprzednim złożeniu przez użytkownika lokalu, pisemnego zgłoszenia w formie tradycyjnej bądź elektronicznej.

§ 3

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z PARKINGÓW I MIEJSC POSTOJOWYCH

1. Do korzystania z parkingów i miejsc postojowych usytuowanych w obrębie nieruchomości wspólnej uprawnione są wyłącznie:
 - a) osoby będące użytkownikami lokali mieszkalnych (§1. ust.7), na podstawie ważnego identyfikatora przypisanego do danego pojazdu,
 - b) najemcy lokali użytkowych znajdujących się w budynku przy ul. Grenadierów 7 i Zaczarowane Koło 7 w Krakowie - przy czym wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do soboty i tylko w godzinach od 8:00 do 20:00 na podstawie ważnego identyfikatora przypisanego do danego pojazdu,
 - c) posiadacze pojazdów przypisanych do płatnych miejsc parkingowych znajdujących się przy Grenadierów 1 i Zaczarowane Koło 1, 3, 5, 7 na podstawie ważnego identyfikatora przypisanego do danego pojazdu,
 - d) osoby kierujące pojazdami zaopatrzenia realizujące dostawy od poniedziałku do soboty w godzinach od 8:00 do 20:00 i tylko na czas dostawy, nie dłużej niż przez 60 minut.
2. Dopuszcza się wjazd i postój na terenie parkingu oznakowanych pojazdów: Policji, służb medycznych i sanitarnych Straży Pożarnej, Straży Miejskiej i innych służb miejskich: pogotowia gazowego, ciepłowniczego, wodnokanalizacyjnego (bez identyfikatorów), a także pojazdów administracji Spółdzielni i jej służb technicznych (z identyfikatorem oznakowanym „Administracja” lub „Służby techniczne SMK”).

§ 4

ZASADY WYDAWANIA IDENTYFIKATORÓW

1. Każdy identyfikator przypisany jest do nieruchomości poprzez wskazanie w nim adresu posesji, w obrębie której można z niego korzystać.
2. Każdy identyfikator opatrzony jest niepowtarzalnym numerem.
3. Identyfikatory wydawane są w cyklach półtorarocznych, tj.: od 1 stycznia do 30 czerwca roku następnego; następnie od 1 lipca do 31 grudnia roku następnego.
4. Identyfikator wydany w trakcie trwania cyklu, kończy swoją ważność wraz z upływem cyklu na jaki został wydany.
5. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Spółdzielni ma możliwość skrócenia lub wydłużenia cyklu.
6. Identyfikatory dla użytkowników lokali mieszkalnych będą wydawane w ilości 2 sztuk na jeden lokal mieszkalny. Przy czym ilość identyfikatorów nie może być większa niż liczba osób zgłoszonych w Spółdzielni jako osoby zamieszkujące dany lokal, niezależnie od ilości osób posiadających prawa do danego lokalu lub korzystających z niego. Identyfikatory będą przypisane do danego pojazdu.
7. Identyfikatory dla użytkowników lokali użytkowych będą wydawane w ilości 1 sztuki na jeden lokal użytkowy.
8. Uprawnionymi do otrzymania identyfikatorów we wskazanych w ust 6 i 7 ilości są:
 - a) użytkownik lokalu mieszkalnego, któremu przysługuje prawo własności, współwłasności lub inny tytuł prawny lub służbowy do pojazdu;
 - b) użytkownik lokalu użytkowego, jeżeli jemu lub wskazanej przez niego osobie wykonującej faktyczną pracę w tym lokalu na podstawie umowy o pracę lub stosunku cywilnoprawnego (tj. umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy agencyjnej) przysługuje prawo własności, współwłasności lub inny tytuł prawny lub służbowy do pojazdu.
9. Warunkiem otrzymania identyfikatora jest:
 - a) złożenie przez osobę uprawnioną w myśl § 4 ust. 8 Regulaminu (dalej jako „Wnioskodawca”) pisemnego wniosku w siedzibie Spółdzielni (załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - b) okazanie dowodu rejestracyjnego pojazdu, z którym ma być związany identyfikator, a jeżeli z treści tego dowodu nie wynika tytuł prawny Wnioskodawcy do pojazdu — także dokumentu, z którego wynika jego tytuł prawny lub służbowy do pojazdu;
10. Spółdzielnia może odmówić wydania identyfikatora w następujących przypadkach:
 - a) niestosowania się do niniejszego Regulaminu, postanowień statutu Spółdzielni, uchwał organów Spółdzielni lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego przez Wnioskodawcę - użytkownika lokalu mieszkalnego lub użytkowego;
 - b) korzystania z lokalu w sposób sprzeczny z postanowieniami statutu Spółdzielni, uchwałami organów Spółdzielni lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - c) jeżeli dla danego lokalu została już wydana określona w § 4 ust. 6 i ust.7 Regulaminu maksymalna liczba identyfikatorów, chyba że wraz z wnioskiem Wnioskodawca zwróci wcześniej wydany/wydane identyfikatory przypisane do lokalu;
 - d) zalegania powyżej 3 miesięcy z opłatami eksploatacyjnymi, czynszem lub innymi należnościami wobec Spółdzielni przez użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych;

- e) złożenia wniosku o wydanie identyfikatora przez osobę nieuprawnioną;
 - f) niedołączenia do wniosku wymaganych dokumentów lub nieokazania któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w & 4 ust. 9 Regulaminu.
11. Identyfikator będzie wydawany Wnioskodawcy za pokwitowaniem, po pisemnym potwierdzeniu przez niego zapoznania się z treścią Regulaminu.
 12. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia identyfikatora można uzyskać nowy, pod warunkiem zwrotu identyfikatora uszkodzonego lub zniszczonego.
 13. W przypadku utraty identyfikatora nowy identyfikator będzie wydawany tylko w uzasadnionych przypadkach, po uwiarygodnieniu faktu utraty identyfikatora (np. dokumentem potwierdzającym fakt kradzieży wydany przez organy ścigania lub sąd). Wnioskodawca, któremu wydano identyfikator i ostatni użytkownik identyfikatora zobowiązani są niezwłocznie zawiadomić Spółdzielnię o utracie identyfikatora.
 14. Zarząd Spółdzielni jest uprawniony do zatwierdzania wniosków o wydawanie identyfikatorów oraz dodawania numerów telefonów do bazy otwierania szlabanu. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, na należycie umotywowany wniosek osoby uprawnionej, Zarząd może postanowić o przyznaniu większej liczby identyfikatorów niż wskazana w 4 ust. 6 i 7 Regulaminu.
 15. Wnioski takie w szczególności mogą dotyczyć wydania identyfikatora dla samochodu opiekuna wskazanego przez mieszkańca wymagającego systematycznej pomocy ze względu na wiek lub stan zdrowia.

§ 5

ZASADY UŻYTKOWANIA IDENTYFIKATORÓW

1. Ważny identyfikator należy umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu, tak by możliwe było odczytanie na nim numeru rejestracyjnego pojazdu.
2. Nieczytelny lub zniszczony identyfikator jest nieważny. Nieważny jest także identyfikator utracony.
3. Identyfikator upoważnia do pozostawienia na parkingu lub nieruchomości wspólnej osiedla , jednego pojazdu, którego numer rejestracyjny wpisany jest na ważnym identyfikatorze.
4. Identyfikatorem mogą posługiwać się tylko użytkownicy lokali mieszkalnych i użytkowych. Identyfikator nie może zostać odstąpiony osobie nieuprawnionej.
5. Kserokopie identyfikatorów są nieważne.
6. Posiadanie identyfikatora nie stanowi gwarancji uzyskania miejsca do zaparkowania.
7. Pojazdy nieuprawnione do korzystania z parkowania na terenie osiedla będą z niego usuwane przy użyciu wszelkich dozwolonych prawem środków na koszt ich właścicieli.

§ 6

ZASADY ZWROTU IDENTYFIKATORÓW

1. Utrata statusu użytkownika lokalu mieszkalnego lub użytkowego oznacza utratę uprawnień do wjazdu i korzystania z terenów nieruchomości wspólnej osiedla. W takim wypadku identyfikator traci ważność, a użytkownik identyfikatora zobowiązany jest do jego zwrotu do Spółdzielni w terminie 14 dni odpowiednio od dnia utraty statusu użytkownika lokalu mieszkalnego lub użytkowego.
2. W przypadku utraty tytułu prawnego lub służbowego do pojazdu (w tym np. w wyniku zmiany pojazdu) oraz w wypadku zmiany tablic rejestracyjnych pojazdu identyfikator traci ważność, a użytkownik identyfikatora zobowiązany jest do jego zwrotu do Spółdzielni w terminie 14 dni. Po jego

zwrocie można wystąpić do Spółdzielni o wydanie nowego identyfikatora, załączając i okazując dokumenty, o których mowa w 4 ust. 9 Regulaminu.

3. W uzasadnionych wypadkach Spółdzielnia może unieważnić wydany identyfikator, w szczególności, jeżeli jego użytkownik narusza Regulamin (& 4 ust.6) lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego. W wypadku takim użytkownik identyfikatora zobowiązany jest do jego zwrotu do Spółdzielni w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu.

§ 7

ZASADY UŻYTKOWANIA PARKINGÓW I TERENÓW NIERUCHOMOŚCI WSPÓLNEJ

1. Prawo do wjazdu na teren osiedla i do korzystania z terenów nieruchomości wspólnej mają tylko kierujący pojazdami z wydanymi przez Spółdzielnię ważnymi identyfikatorami, z wpisanym numerem rejestracyjnym pojazdu, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
2. Na terenie nieruchomości wspólnej i parkingu obowiązują przepisy ruchu drogowego zawarte w ustawie „Prawo o ruchu drogowym”.
3. Użytkownicy pojazdów parkujących na terenie nieruchomości wspólnej osiedla zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zasad prawidłowego parkowania pojazdów.
4. Pojazdy należy parkować jedynie na miejscach postojowych, w sposób umożliwiający maksymalne wykorzystanie terenu parkingu, równocześnie nie zastawiając wjazdu ani wyjazdu;
5. Na terenie parkingu i terenie nieruchomości wspólnej osiedla zabronione jest:
 - a) parkowanie wszelkiego rodzaju przyczep, wraków pojazdów oraz pojazdów dostawczych i ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony, parkowanie pojazdów z wyciekami płynów eksploatacyjnych, bez tablic/numerów rejestracyjnych i na nie napompowanych kołach co oznacza, że pojazd jest nieużytkowany;
 - b) parkowanie przed drzwiami wejściowymi do lokali użytkowych i do budynku;
 - c) parkowania pojazdów z nieszczelnymi instalacjami, zwłaszcza paliwową, olejową lub gazową; - mycie pojazdów, remont pojazdów, wymiany olejów lub innych płynów szkodliwych dla środowiska.

§ 8

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator danych osobowych: Administratorem Państwa danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa im. T. Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Juliusza Lea 19 (dalej: SMK lub Administrator).
2. Cele i podstawy przetwarzania danych: Państwa dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) dla potrzeb procesu wydawania oraz zarządzania identyfikatorami wjazdów na teren osiedla Głowackiego – Rydla, na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej RODO);
 - b) w celach ustalania, dochodzenia jak i obrony roszczeń, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

3. Odbiorcy danych: Dane te mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do danych na podstawie stosownych umów mogą posiadać także podmioty wspierające SMK w zakresie usług oraz infrastruktury IT.
4. Okres przechowywania: Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres ważności identyfikatora, a także po ustaniu jego ważności przez okres 2 lat dla celów dowodowych.
5. Prawa z zakresu ochrony danych: Posiadają Państwo prawo do:
 - a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania a także do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - b) wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody, nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
 - c) Wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Dobrowolność / obowiązek podania danych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do otrzymania identyfikatora.
7. Przekazanie danych do Państwa trzeciego: SMK co do zasady nie przekazuje danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej EOG), jednakże mogą wystąpić sytuacje, w których SMK będzie wykorzystywać dostawców usług IT, których serwery mogą znajdować się poza EOG. W takim wypadku podstawą przekazania danych będą standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską.
8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji / profilowanie: SMK nie podejmuje decyzji opierających się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (w odniesieniu do wyżej opisanego celu przetwarzania danych).
9. Punkt kontaktowy: Wszelkie zapytania oraz oświadczenia w zakresie ww. praw należy kierować pod poniższe dane kontaktowe:
Dane kontaktowe administratora danych:
Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie
ul. Juliusza Lea 19, 30-048 Kraków
e-mail: rodo@smk.krakow.pl
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:
e-mail: iod@smk.krakow.pl

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPÓŁDZIELNI, PRZEPISY KOŃCOWE

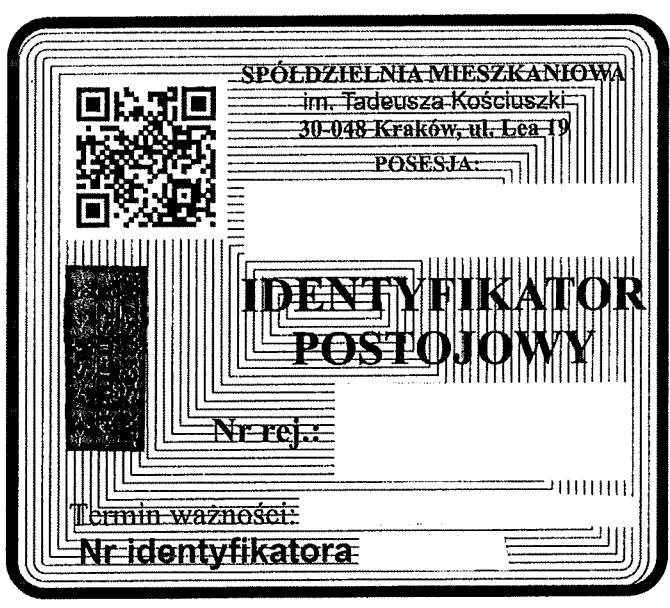
1. Parkingi i teren nieruchomości wspólnej nie są strzeżone, a Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z pozostawieniem pojazdu na miejscu postojowym lub w związku z korzystaniem z takiego miejsca, parkingu lub z nieruchomości wspólnej, chyba że szkoda taka została wyrządzona z winy umyślnej Spółdzielni.
2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek zdarzeń zaistniałych w wyniku nieprzestrzegania Regulaminu lub zasad ruchu drogowego zawartych w ustawie „Prawo o ruchu drogowym”, przez korzystających z parkingu, miejsc postojowych i nieruchomości wspólnej.
3. Wobec użytkowników pojazdów, którzy nie będą przestrzegali Regulaminu, a w szczególności postanowień dot. zasad parkowania i posiadania identyfikatora, będą miały zastosowanie przepisy ustawy „Prawo o ruchu drogowym”. Policja i Straż Miejska będą mogły podejmować działania określone w tej ustawie i w innych właściwych przepisach prawa.

4. Stwierdzone przypadki nieprzestrzegania Regulaminu parkowania mieszkańcy osiedla mogą zgłaszać Policji, Straży Miejskiej oraz Spółdzielni.
5. Administrator osiedla w ramach swojego zakresu obowiązków zobowiązany jest do kontroli identyfikatorów znajdujących się w pojazdach, zgodnie z prowadzonym przez Spółdzielnię rejestrem. W razie stwierdzenia braku identyfikatora administrator zobowiązany jest umieścić za wycieraczką pojazdu informację o zakazie parkowania bez identyfikatora i zgłosić ten fakt odpowiednim służbom porządkowym.
6. Spółdzielnia nie jest uprawniona do rozstrzygania sporów dotyczących zdarzeń drogowych.
7. Spółdzielnia prowadzi rejestr dostępu do wjazdu i parkowania, który zawiera następujące dane:
 - a) numer ewidencyjny identyfikatora,
 - b) numer rejestracyjny pojazdu,
 - c) dane i adres użytkownika,
 - d) data wydania,
 - e) czytelny podpis osoby odbierającej.
8. Regulamin obowiązuje od dnia 18.02.2025 r. do czasu jego uchylecia lub zmiany uchwalony Uchwałą RN nr 7/02/2025 z dnia 18.02.2025 r.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – wzór identyfikatora,
- Załącznik nr 2 - wniosek o wydanie identyfikatora do wjazdu i parkowania na terenie parkingu i nieruchomości wspólnej.

Załącznik nr 1 – wzór identyfikatora.



Na orygnale widnieją podpisy Przewodniczącej Rady Nadzorczej Pani Małgorzaty Świder, Sekretarz Rady Nadzorczej Pani Agnieszki Jawień, Pani Mecenas Ewy Golińskiej.