

REGULAMIN
PARKOWANIA POJAZDÓW NA TERENACH NIERUCHOMOŚCI
PRZY ul. Krakusów 1a W KRAKOWIE
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ IM. T. KOŚCIUSZKI W KRAKOWIE
(zwany dalej „Regulaminem”)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Spółdzielnia** – Spółdzielnię Mieszkaniową im. T. Kościuszki w Krakowie oraz odpowiednie jej organy, tj. **Zarząd Spółdzielni** i **Radę Nadzorczą Spółdzielni**;
2. **identyfikator** – dokument wewnętrzny Spółdzielni uprawniający do wjazdu i parkowania w wyznaczonych do tego miejscach na terenie nieruchomości wspólnej, wydawany przez Spółdzielnię, którego wzór znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu;
3. **lokal** – znajdujący się w nieruchomości zarządzanej przez Spółdzielnię lokal mieszkalny;
4. **miejsce postojowe** – wydzieloną powierzchnię terenu przeznaczoną do postoju jednego pojazdu;
5. **parking** – wyznaczone miejsce składające się z jednego lub większej liczby miejsc postojowych, służące do parkowania i postoju pojazdów;
6. **pojazd** – samochód osobowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony i jednoślada;
7. **użytkownik/właściciel lokalu** – jedną z następujących osób:
 - a) członek Spółdzielni, któremu przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności lokalu;
 - b) osoba niebędąca członkiem Spółdzielni, której przysługuje prawo odrębnej własności lokalu, w budynkach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową im. T. Kościuszki w Krakowie
 - c) najemca lokalu, który zawarł z uprawnioną osobą, wymienioną w § 1, ust. 7a i 7b, umowę najmu tego lokalu w formie pisemnej na czas oznaczony, wynoszący co najmniej 12 miesięcy;
 - d) osoba faktycznie zamieszkującą w lokalu mieszkalnym z jedną z osób wskazanych w § 1, ust. 7a i 7b powyżej, która ukończyła 18 lat.
8. **nieruchomość wspólna** – zarządzane przez Spółdzielnię nieruchomości zlokalizowane przy ul. Krakusów 1a w Krakowie;

§2

1. Prawo do wjazdu na teren i do korzystania z nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni, w tym z nieruchomości wspólnej, mają tylko kierujący pojazdami z wydanymi przez Spółdzielnię ważnymi identyfikatorami, z wpisanym numerem rejestracyjnym pojazdu, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
2. Każdy identyfikator przypisany jest do nieruchomości wspólnej poprzez wskazanie w nim adresu posesji, w której obrębie można z niego korzystać i – poza wyjątkami wskazanymi w Regulaminie, lub w innych regulaminach obowiązujących w Spółdzielni – uprawnia do korzystania z parkingów zlokalizowanych tylko w obrębie nieruchomości wspólnej, do której jest przypisany.
3. Każdy identyfikator opatrzony jest niepowtarzalnym numerem i nie ma identyfikatorów posiadających taki sam numer.
4. Parkingi i teren nieruchomości wspólnej nie są strzeżone, a Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z pozostawieniem pojazdu na

miejscu postojowym lub w związku z korzystaniem z takiego miejsca, parkingu lub z nieruchomości wspólnej.

5. Identyfikatory wydawane są w cyklach półtorarocznych, tj.: od 1 stycznia, do 30 czerwca roku następnego; następnie od 1 lipca, do 31 grudnia roku następnego.
6. Identyfikator wydany w trakcie trwania cyklu, kończy swoją ważność wraz z upływem cyklu, na jaki został wydany.
7. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Spółdzielni ma możliwość skrócenia lub wydłużenia cyklu, po uprzednim powiadomieniu Rady Nadzorczej Spółdzielni.

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z PARKINGÓW

§3

1. Z zastrzeżeniem §3 ust. 2 Regulaminu, do korzystania z parkingów usytuowanych w obrębie nieruchomości wspólnej uprawnione są wyłącznie:
 - a) osoby będące użytkownikami lokali w budynkach Spółdzielni, na podstawie ważnego identyfikatora przypisanego do danego pojazdu;
 - b) osoby kierujące pojazdami zaopatrzenia (kurierzy i dostawcy) realizujący dostawy na rzecz osób korzystających z lokali w budynku przy ulicy ul. Krakusów 1a w Krakowie – tylko na czas realizowania dostawy, nie dłużej niż przez 30 minut.
2. Dopuszcza się wjazd i postój na terenie parkingu oznakowanych pojazdów: Policji, służb medycznych i sanitarnych, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej i innych służb miejskich: pogotowia gazowego, ciepłowniczego, wodnokanalizacyjnego (bez identyfikatorów), a także pojazdów administracji Spółdzielni i jej służb technicznych (z identyfikatorem oznakowanym „Administracja” lub „Służby techniczne SMK”).

ZASADY WYDAWANIA, UŻYTKOWANIA I ZWROTU IDENTYFIKATORÓW

§4

1. Identyfikatory mogą być wydane na wniosek właściciela lokalu tylko dla osób zamieszkujących w lokalu mieszkalnym, pod warunkiem, że lokal nie posiada zadłużenia (powyżej 3 miesięcy) z czynszem, opłatami lub innymi należnościami wobec Spółdzielni.
2. Łączna liczba identyfikatorów na jeden lokal mieszkalny nie może przekroczyć 1 szt. (przypisanych do konkretnych pojazdów);
3. Uprawnionymi do otrzymania identyfikatorów we wskazanej powyżej ilości są:
 - a) użytkownik lokalu mieszkalnego, któremu przysługuje prawo własności, współwłasności lub inny tytuł prawny lub służbowy do pojazdu;
4. Warunkiem otrzymania identyfikatora jest:
 - a) złożenie przez osobę uprawnioną w myśl § 4 ust. 4 Regulaminu (dalej jako „Wnioskodawca”) pisemnego wniosku w siedzibie Spółdzielni według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - b) jeżeli Wnioskodawcą nie jest właściciel lokalu lub osoba, której przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu – dołączenie do wniosku pisemnego oświadczenia właściciela lokalu lub osoby, której przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu o wyrażeniu zgody na wydanie identyfikatora imiennie wskazanemu użytkownikowi lokalu;
 - c) okazanie dowodu rejestracyjnego pojazdu, z którym ma być związany identyfikator, a jeżeli z treści tego dowodu nie wynika tytuł prawny Wnioskodawcy do pojazdu – także dokumentu, z którego wynika jego tytuł prawny lub służbowy do pojazdu;

5. Spółdzielnia może odmówić wydania identyfikatora w następujących przypadkach:
- a) niestosowania się do niniejszego Regulaminu, postanowień statutu Spółdzielni, uchwał organów Spółdzielni lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego przez Wnioskodawcę, użytkownika lokalu lub osoby wskazane w § 4 ust. 4 Regulaminu;
 - b) korzystania z lokalu mieszkalnego w sposób sprzeczny z postanowieniami statutu Spółdzielni, uchwałami organów Spółdzielni lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - c) jeżeli dla danego lokalu została już wydana określona w § 4 ust. 2 i 3 Regulaminu maksymalna liczba identyfikatorów;
 - d) zalegania z czynszem, opłatami lub innymi należnościami wobec Spółdzielni przez **właściciela lokalu**;
 - e) złożenia wniosku o wydanie identyfikatora przez osobę nieuprawnioną;
 - f) niedołączenia do wniosku wymaganych dokumentów lub nieokazania któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 5 Regulaminu.
6. Identyfikator będzie wydawany Wnioskodawcy za pokwitowaniem, po pisemnym potwierdzeniu przez niego zapoznania się z treścią Regulaminu.
7. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia identyfikatora można uzyskać nowy, pod warunkiem uprzedniego zwrotu identyfikatora uszkodzonego lub zniszczonego.
8. W przypadku utraty identyfikatora nowy identyfikator będzie wydawany w uzasadnionych przypadkach, po uwiarygodnieniu faktu utraty identyfikatora. Wnioskodawca, któremu wydano identyfikator i ostatni użytkownik identyfikatora zobowiązani są niezwłocznie zawiadomić Spółdzielnię o utracie identyfikatora.
9. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, na należycie umotywowany wniosek osoby uprawnionej, Zarząd może postanowić o przyznaniu większej liczby identyfikatorów niż wskazana w § 4 ust. 2 i 3 Regulaminu.
10. W przypadku nieuzyskania lub utraty uprawnień Spółdzielnia utylizuje przechowywane dane osobowe.

§5

1. Ważny identyfikator należy umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu lub w innym miejscu umożliwiającym odczytanie umieszczonego na identyfikatorze numeru rejestracyjnego pojazdu, daty ważności oraz numeru identyfikatora.
2. Nieczytelny lub zniszczony identyfikator jest nieważny. Nieważny jest także identyfikator utracony oraz identyfikator, którego utratę zgłosiła uprawniona osoba.
3. Identyfikator upoważnia do pozostawienia na parkingu lub miejscu postojowym jednego pojazdu, którego numer rejestracyjny wpisany jest na identyfikatorze, zgodnie ze wskazanym na nim oznaczeniem danego lokalu/nieruchomości wspólnej.
4. Identyfikatorem mogą posługiwać się tylko użytkownicy lokali oraz osoby wskazane w § 4 ust. 4 Regulaminu. Identyfikator nie może zostać odstąpiony podmiotowi trzeciemu.
5. Kserokopie identyfikatorów nie będą uwzględniane i są nieważne. Podrabianie dokumentów definiowane jest jako przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów i podlega karze zgodnie z przepisami prawa.
6. Posiadanie identyfikatora nie stanowi gwarancji uzyskania miejsca do zaparkowania.
7. Pojazdy nieuprawnione do korzystania z parkingu lub miejsc postojowych na terenie danej nieruchomości wspólnej będą z niej usuwane przy użyciu wszelkich dozwolonych prawem środków na koszt ich właścicieli.

§6

1. Utrata statusu użytkownika lokalu oznacza utratę uprawnień do wjazdu i korzystania z parkingów usytuowanych w obrębie nieruchomości wspólnej. W wypadku takim identyfikator traci ważność, a użytkownik identyfikatora zobowiązany jest do zwrotu Spółdzielni identyfikatora w terminie 14 dni odpowiednio od dnia utraty statusu użytkownika lokalu lub wygaśnięcia najmu lokalu.
2. W przypadku utraty tytułu prawnego lub służbowego do pojazdu (w tym np. w wyniku zmiany pojazdu) oraz w wypadku zmiany tablic rejestracyjnych pojazdu identyfikator traci ważność, a użytkownik identyfikatora zobowiązany jest do zwrotu Spółdzielni identyfikatora w terminie 14 dni odpowiednio od utraty tytułu prawnego do pojazdu lub zmiany tablic rejestracyjnych. Po jego zwrocie można wystąpić do Spółdzielni o wydanie nowego identyfikatora, załączając i okazując dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 5 Regulaminu.

ZASADY UŻYTKOWANIA MIEJSC PARKINGOWYCH

§7

1. Na terenie nieruchomości wspólnej i parkingu obowiązują przepisy ruchu drogowego zawarte w ustawie prawo o ruchu drogowym.
2. Użytkownicy pojazdów parkujących na terenie nieruchomości wspólnej oraz na innych nieruchomościach Spółdzielni zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zasad prawidłowego parkowania pojazdów, a w szczególności:
 - a) pojazdy należy parkować jedynie na miejscach postojowych, w sposób umożliwiający maksymalne wykorzystanie terenu parkingu, równocześnie nie zastawiając wjazdu ani wyjazdu;
 - b) na terenie parkingu zabronione jest:
 - parkowanie wszelkiego rodzaju przyczep, wraków pojazdów oraz pojazdów dostawczych i ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony;
 - parkowania pojazdów z nieszczelnymi instalacjami, zwłaszcza paliwową, olejową lub gazową;
 - mycie pojazdów, remont pojazdów, wymiany oleju lub innych płynów szkodliwych dla środowiska.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I PRZEPISY KOŃCOWE

§8

1. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek zdarzeń zaistniałych w wyniku nieprzestrzegania Regulaminu lub zasad ruchu drogowego zawartych w ustawie prawo o ruchu drogowym, przez korzystających z parkingu, miejsc postojowych i nieruchomości wspólnej.
2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody (w tym za skutki zdarzeń losowych, kradzież i zniszczenie) dotyczące pojazdów i/lub rzeczy pozostawionych w pojeździe korzystającym z parkingu, miejsca postojowego lub nieruchomości wspólnej, chyba że szkoda taka została wyrządzona z winy umyślnej Spółdzielni.

§9

1. Wobec kierujących pojazdami, a także wobec osób, którym przysługuje tytuł prawny lub służbowy do pojazdu, którzy nie będą przestrzegali Regulaminu, a w szczególności postanowień dot. zasad parkowania i posiadania identyfikatora, będą miały zastosowanie przepisy prawo o ruchu

- drogowym, a Policja i Straż Miejska będą mogły podejmować działania określone w tej ustawie i w innych właściwych przepisach prawa w przypadku nieprzestrzegania zasad ruchu drogowego.
2. Stwierdzone przypadki nieprzestrzegania Regulaminu oraz nieprawidłowego parkowania, mieszkańcy i inni użytkownicy mogą zgłaszać Policji, Straży Miejskiej oraz Spółdzielni.
 3. Spółdzielnia nie jest uprawniona do rozstrzygania sporów dotyczących zdarzeń drogowych.
 4. Pracownikom Spółdzielni przysługuje prawo kontroli identyfikatorów znajdujących się w pojazdach, zgodnie z prowadzonym przez Spółdzielnię rejestrem.
 5. Spółdzielnia prowadzi rejestr dostępu do wjazdu i parkowania, który zawiera następujące dane:
 - a) numer ewidencyjny identyfikatora,
 - b) numer rejestracyjny pojazdu,
 - c) numer lokalu,
 - d) imię i nazwisko właściciela lub osoby posiadającej inne prawo do lokalu;
 - e) data wydania,
 - f) czytelny podpis i dane osoby odbierającej.
 6. Regulamin obowiązuje od dnia 20.01.2026 do czasu jego uchylecia lub zmiany – uchwalony Uchwałą RN nr 9/1/2026, Protokół RN nr 1/2026 z dnia 20.01.2026.

Załączniki:

- *Załącznik nr 1 - wzór identyfikatora,*
- *Załącznik nr 2 - wniosek o wydanie identyfikatora do wjazdu i parkowania na terenie nieruchomości.*

Na oryginale widnieją podpisy Przewodniczącej RN Pani Małgorzaty Świder, Sekretarz RN Pani Agnieszki Jawień oraz Mecenasa Pani Ewy Golińskiej.

Załącznik nr 1 – wzór identyfikatora

SPÓLDZIELNIA MIESZKANIOWA
im. Tadeusza Kościuszki
30-048 Kraków, ul. Lea 19
POSESJA:

**IDENTYFIKATOR
POSTOJOWY**

Nr rej.:

Termin ważności:

Nr identyfikatora

Załącznik nr 2 - wniosek o wydanie identyfikatora do wjazdu i parkowania na terenie nieruchomości

Część I (dotyczy właściciela mieszkania/lokalu użytkowego)	
Dane personalne	
Imię	
Nazwisko	
Adres lokalu	
Numer telefonu kontaktowego	
Część II (dotyczy właściciela pojazdu)	
Dane pojazdu	
- Imię i nazwisko	
- Adres	
- Numer telefonu	
- Nr rejestracyjny	
Część III	
Przyczyna wydania	
Pierwszy identyfikator	☐
Kolejny identyfikator	☐
- utrata ważności	☐
- zagubienie	☐
- zmiana pojazdu	☐
- zmiana właściciela	☐
Uwagi dodatkowe	
Identyfikator otrzymałem	
Data:	Podpis:
Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Regulaminu parkowania samochodów na terenie nieruchomości i akceptuję wszystkie zawarte w nim zapisy.	
Data:	Podpis:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (wyżej wymienionych) przez Spółdzielnię Mieszkaniową im. T. Kościuszki w Krakowie uzyskanych w celu otrzymania identyfikatora postojowego.	

Data:	Podpis:
--------------	----------------

Dokumenty dołączone/okazane *niepotrzebne skreślić	
• Dowód osobisty	☐
• Dowód rejestracyjny samochodu	☐
• Umowa najmu	☐
• Umowa zatrudnienia	☐
• Inne:	☐
Data:	Podpis:

Sporządził: KAO Piotr Skatbania

Zatwierdził pod względem prawnym: Mecenas Ewa Golińska

Omawiany na Komisji Samorządowo-Regulaminowej 2.12.2025