

REGULAMIN PARKOWANIA POJAZDÓW NA TERENACH NIERUCHOMOŚCI:
UL. EDMUNDA BIERNACKIEGO 5, UL. EDMUNDA BIERNACKIEGO 7
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ IM. T. KOŚCIUSZKI W KRAKOWIE

PRZEPISY OGÓLNE

§1

Ilekoć jest mowa w Regulaminie o:

1. Spółdzielni - należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową im. T. Kościuszki w Krakowie.
2. Identyfikatorach - należy rozumieć dokument wewnętrzny Spółdzielni uprawniający do wjazdu i parkowania na terenach Nieruchomości wydawany przez Spółdzielnię
3. Miejscu postojowym - wydzielona powierzchnia terenu przeznaczona do postoju pojazdu.
4. Parkingu - wyznaczone miejsce służące do odstawiania (parkowania) pojazdów, które może składać się z wielu miejsc postojowych.
5. Pojazdach - należy rozumieć tylko samochody osobowe.
6. Użytkownikach lokali - należy rozumieć członków Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali lub prawa odrębnej własności lokali, właścicieli lokali niebędących członkami Spółdzielni.
7. Nieruchomość wspólna – zarządzane przez Spółdzielnię nieruchomości zlokalizowane przy ul. Edmunda Biernackiego 5 i 7.

§2

1. Prawo do korzystania z parkingu na terenach nieruchomości będących w Zarządzie Spółdzielni mają tylko pojazdy z identyfikatorem wydany przez Spółdzielnię z wpisanym numerem rejestracyjnym pojazdu. Parkingi nie są strzeżone, a Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę powstałą w związku z pozostawieniem pojazdu na miejscu postojowym.
2. Użytkownicy lokali znajdujących się w budynku nr 5 i 7 przy ulicy Edmunda Biernackiego, mogą korzystać tylko z parkingu usytuowanego w obrębie nieruchomości wspólnej.
3. Dopuszcza się postój na terenie parkingu oznakowanych pojazdów Policji, Służb Medycznych, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, służb miejskich, administracji Spółdzielni i jej służb technicznych (z identyfikatorem) oraz na okres nie dłuższy niż 20 minut pojazdów kurierów i dostawców realizujących dostawy na rzecz mieszkańców budynków 5 i 7 przy ulicy Edmunda Biernackiego (bez identyfikatorów).

1. Identyfikator może być wydany na wniosek użytkownika lokalu w ilości jednej sztuki na jeden lokal mieszkalny w budynkach 5 i 7 przy ulicy Edmunda Biernackiego, niezależnie od liczby osób w nim zamieszkujących.
Prawo do posiadania identyfikatora postojowego uprawniającego do parkowania na terenie nieruchomości wspólnej przysługuje tylko użytkownikowi lokalu będącego członkiem spółdzielni, któremu przysługuje prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności do lokalu oraz właścicielowi lokalu niebędącemu członkiem Spółdzielni. W przypadku gdy użytkownik lokalu nie posiada zarejestrowanego na siebie pojazdu lub nie korzysta z pojazdu na podstawie innego tytułu prawnego do pojazdu, identyfikator może zostać wydany członkowi jego rodziny, który faktycznie zamieszkuje z użytkownikiem lokalu.
2. Warunkiem wydania identyfikatora jest posiadanie tytułu własności lub innego tytułu prawnego do pojazdu, przez użytkownika lokalu znajdującego się w budynkach jak w §3 pkt. 1.
3. Osoba, której przysługuje tytuł prawny użytkownika lokalu i posiada tytuł prawny do użytkowania pojazdu składa do Spółdzielni wniosek o wydanie identyfikatora.
4. Spółdzielnia może odmówić wydania identyfikatora w przypadkach niestosowania się użytkowników lokali lub użytkowników pojazdów do niniejszego Regulaminu oraz w przypadku:
 - 4.1. Użytkowania lokalu lub postępowania użytkownika lokalu w sposób sprzeczny z przepisami,
 - 4.2. Zalegania z opłatami przez użytkownika lokalu lub przez osoby solidarnie odpowiedzialne za wnoszenie opłat za okres min. 3 m-cy.,
 - 4.3. Złożenia pisemnego wniosku o wydanie identyfikatora przez osoby nieuprawnione,
 - 4.4. Nieokazanie do wglądu dowodu rejestracyjnego pojazdu.
5. Warunkiem ubiegania się o wydanie identyfikatora jest okazanie dowodu rejestracyjnego pojazdu wnioskodawcy, który jest użytkownikiem lokalu. Warunkiem ubiegania się członka rodziny użytkownika lokalu o identyfikator jest przedłożenie oświadczenia wydanego przez użytkownika lokalu o faktycznym zamieszkaniu, stopniu pokrewieństwa i braku pojazdu zarejestrowanego na użytkownika lokalu oraz okazanie dowodu rejestracyjnego pojazdu.
6. Identyfikator należy umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu lub w innym miejscu umożliwiającym odczytanie numeru rejestracyjnego pojazdu umieszczonego na identyfikatorze.
7. Nieczytelny lub zniszczony identyfikator jest nieważny.
8. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia identyfikatora można uzyskać nowy pod warunkiem zwrotu identyfikatora uszkodzonego lub zniszczonego.

9. Identyfikator upoważnia do pozostawienia na parkingu lub miejscu postojowym jednego pojazdu, którego numer rejestracyjny wpisany jest na identyfikatorze, zgodnie ze wskazanym na nim oznaczeniem danej nieruchomości budynkowej.
10. Identyfikator nie może być odstąpiony osobom trzecim.
11. Kserokopie identyfikatorów nie będą uwzględniane i są nieważne.
12. Posiadanie identyfikatora nie stanowi gwarancji uzyskania miejsca do zaparkowania.
13. Pojazdy nieuprawnione do korzystania z miejsc postojowych na terenie danej nieruchomości będą z niej usuwane przy użyciu wszelkich dozwolonych prawem środków na koszt ich właścicieli.
14. Osoby, które utraciły tytuł prawny do lokalu w danym budynku nie mogą korzystać z terenu parkingu i zobowiązane są do zwrotu identyfikatora uprawniającego do parkowania na terenie nieruchomości w terminie 14 dni od daty ustania tytułu prawnego do lokalu.
15. W przypadku zmiany pojazdu lub zmiany tablic rejestracyjnych należy niezwłocznie pisemnie wystąpić do Spółdzielni o wydanie nowego identyfikatora załączając stosowne dokumenty. W zaistniałym przypadku stary identyfikator ulega zwrotowi w terminie 14 dni od dnia zmiany pojazdu lub zmiany tablic rejestracyjnych.
16. Identyfikator będzie wydawany po pisemnym potwierdzeniu przez zainteresowanego zapoznania się z treścią, niniejszego Regulaminu.
17. Zarząd Spółdzielni jest uprawniony do zatwierdzania wniosków o wydawanie identyfikatorów i kluczy do bramy.

ZASADY UŻYTKOWANIA PLACU PARKINGOWEGO

§4

Użytkownicy pojazdów parkujących na terenie parkingu zobowiązani są do przestrzegania zasad prawidłowego parkowania pojazdu, a w szczególności:

1. Pojazdy należy parkować w sposób umożliwiający maksymalne wykorzystanie terenu parkingu równocześnie nie zastawiając wjazdu i wyjazdu.
2. Na terenie parkingu zabronione jest:
 - 2.1. Parkowanie wszelkiego rodzaju przyczep, wraków pojazdów oraz pojazdów dostawczych i ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony,
 - 2.2. Parkowanie przed bramami garaży i na terenie zielonym.
 - 2.3. Zastawiania wejść do klatek schodowych i śmietników,
 - 2.4. Parkowania pojazdów z nieszczelną instalacją paliwową, olejową i gazową,
 - 2.5. Mycie pojazdów, remont pojazdów, wymiany oleju i innych czynności obsługi technicznej pojazdów lub innych płynów szkodliwych dla środowiska.
3. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ruchu drogowego.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§5

1. Administrator danych osobowych: Administratorem Państwa danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa im. T. Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Juliusza Lea 19 (dalej: SMK lub Administrator)
2. Cele i podstawy przetwarzania danych: Państwa dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) dla potrzeb procesu wydawania oraz zarządzania identyfikatorami postojowymi na terenie nieruchomości przy ul. Edmunda Biernackiego 5 i 7 w Krakowie, na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: RODO)
 - b) w celu ustalania, dochodzenia jak i obrony roszczeń, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora danych art. 6 ust. 1 lit. f RODO
3. Odbiorcy danych: Dane te mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do danych na podstawie stosownych umów mogą posiadać także podmioty wspierające SMK w zakresie usług oraz infrastruktury IT.
4. Okres przechowywania: Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres ważności identyfikatora, a także po ustaniu jego ważności przez okres 2 lat dla celów dowodowych.
5. Prawa z zakresu ochrony danych: Posiadają Państwo prawo do:
 - a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania a także do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - b) wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody, nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
 - c) Wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Dobrowolność / obowiązek podania danych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do otrzymania upoważnienia.
7. Przekazanie danych do Państwa trzeciego: SMK co do zasady nie przekazuje danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej EOG), jednakże mogą wystąpić sytuacje, w których SMK będzie wykorzystywać dostawców usług IT, których serwery mogą znajdować się poza EOG. W takim wypadku podstawą przekazania danych będą standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską.
8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji / profilowanie: SMK nie podejmuje decyzji opierających się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (w odniesieniu do wyżej opisanego celu przetwarzania danych).

9. Punkt kontaktowy: Wszelkie zapytania oraz oświadczenia w zakresie ww. praw należy kierować pod poniższe dane kontaktowe:

Dane kontaktowe administratora danych:

Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie

ul. Juliusza Lea 19, 30-048 Kraków

e-mail: rodo@smk.krakow.pl

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

e-mail: iod@smk.krakow.pl

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I PRZEPISY KOŃCOWE

§6

1. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek zdarzeń zaistniałych w wyniku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu i zasad ruchu drogowego przez użytkowników miejsc postojowych.
2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody, w tym kradzież lub zniszczenie pojazdu oraz mienie pozostawione w pojeździe korzystającym z parkingu lub miejsca postojowego.
3. Spółdzielnia nie jest uprawniona do rozstrzygania sporów dotyczących zdarzeń drogowych.
4. Z tytułu nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu oraz w przypadku, gdy użytkownik lokalu w sposób sprzeczny z przepisami prawa używa lokalu lub użytkownik lokalu zalega z opłatami lub z opłatami zalegają osoby solidarnie odpowiedzialne za wnoszenie opłat:
 - 4.1. Użytkownik lokalu może zostać upomniany i wezwany na piśmie do zaprzestania naruszania przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie,
 - 4.2. Spółdzielnia ma prawo żądać zwrotu identyfikatora.

§7

1. Wobec właścicieli i użytkowników pojazdów posiadających inny tytuł do pojazdu zgodnie z §3 pkt 2, którzy nie będą przestrzegali niniejszego regulaminu, w szczególności postanowień dotyczących zasad parkowania i posiadania identyfikatora, będą miały zastosowanie przepisy prawo o ruchu drogowym, w myśl których policja i straż miejska będą mogły podejmować działania określone w tej ustawie w przypadku nieprzestrzegania zasad ruchu drogowego.
2. Stwierdzone przypadki nieprawidłowego parkowania, mieszkańcy nieruchomości mogą zgłaszać policji, straży miejskiej. ~~oraz spółdzielni w godzinach jej pracy.~~

3. Pracownikom Spółdzielni przysługuje prawo kontroli identyfikatorów znajdujących się w pojazdach, zgodnie z prowadzonym przez Spółdzielnię rejestrem.
4. Spółdzielnia prowadzi rejestr dostępu do wjazdu i parkowania, który zawiera następujące dane:
 - 4.1. numer ewidencyjny identyfikatora,
 - 4.2. numer rejestracyjny pojazdu,
 - 4.3. numer lokalu,
 - 4.4. Imię i nazwisko właściciela lokalu,
 - 4.5. data wydania,
 - 4.6. czytelny podpis osoby odbierającej.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 16.09.2025 r. uchwalony Uchwała RN nr 9/09/2025 z dnia 16.09.2025 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - wzór identyfikatora,

Załącznik nr 2 - wniosek o wydanie identyfikatora do wjazdu i parkowania na terenie nieruchomości.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Opracowanie – Samorząd Mieszkańców Biernackiego 5 i 7

Korekta – Małgorzata Grzesicka i Prezes Zarządu

Analiza prawna – Mecenas Ewa Golińska

Na oryginale widnieją podpisy Przewodniczącej Rady Nadzorczej Pani Małgorzaty Świder oraz Sekretarz Rady Nadzorczej Pani Agnieszki Jawień.